

(表 面)

届書コード	処理区分
265	

健康保険 被保険者賞与支払届
厚生年金保険

届出コード	事業所整理符号	事業所番号

賞与支払年月日
平成
年 月 日

事業所整理記号			賞与支払 予定年月	平成	年 月
---------	--	--	--------------	----	-----

被保険者整理番号	生年月日	賞与支払年月日	賞与額(合計)	被保険者の氏名		才種別
				賞与額		
				通貨によるもの	現物によるもの	
A			千円	④	⑤	⑦
				円	円	
B			千円	④	⑤	⑦
				円	円	
C			千円	④	⑤	⑦
				円	円	
D			千円	④	⑤	⑦
				円	円	
E			千円	④	⑤	⑦
				円	円	
F			千円	④	⑤	⑦
				円	円	
G			千円	④	⑤	⑦
				円	円	
H			千円	④	⑤	⑦
				円	円	
I			千円	④	⑤	⑦
				円	円	
J			千円	④	⑤	⑦
				円	円	

平成 年 月 日提出

社会保険労務士記載欄
印

事業所所在地 〒	
事業所名称	
事業主氏名	印
電 話	()局 番

印欄は記入しないでください。
記入方法並びに印字されている数字の説明が裏面にありますので、よく読んで記入してください。

(裏面)

【元号・被保険者種別の説明】

元号 1：明治 3：大正 5：昭和 7：平成

被保険者種別 1：坑内員以外の男子 2：女子 3：坑内員 5：厚生年金基金の加入員であつて、坑内員以外の男子

6：厚生年金基金の加入員である女子 7：厚生年金加入員である坑内員

【記入の方法】

1. には、賞与（賃金、給料、俸給、手当、賞与其他いかなる名称であるかを問わず、労働者が、労働の対償として受けるすべてのもののうち、三月を超える期間ごとに受けるもの）の支払年月日を記入すること。

たとえば、平成15年8月21日の場合は、平成 **15年08月21** 日と記入すること。

なお、㊸～㊻欄外（上段）に記入した場合は、賞与支払年月日が同日の被保険者にかかる㊸～㊻欄の については記入を要しないこと。

2. ㊼には、通貨で支払われた賞与額を記入すること。
3. ㊽には、食事、住宅、被服など通貨以外のもので支払われたものについて、健康保険法第46条又は厚生年金保険法第25条の規定によって地方社会保険事務局長又は健康保険組合が定めた価値によって算定した額を記入すること。
4. には、㊿及び㊻の合計額から、1000円未満を切り捨てた額を記入すること。

たとえば、234,765円の場合は **234** 千円と記入すること。なお、10,000千円以上となる場合は、**9999** 千円と記入すること。

備考 1：この用紙は、日本工業規格A列4番とすること。

2：必要があるときは、所要の変更又は調整を加えることができる。